

# Regulamin uczestnictwa

---

## Śląska Jesień Elektrokardiologiczna Katowice, 24 – 26 listopada 2019

**Organizatorzy konferencji:** Fundacja Elektrokardiologia-Ochojec  
Klinika Elektrokardiologii i Niewydolności Serca Śląskiego Uniwersytetu  
Medycznego w Katowicach, Oddział Elektrokardiologii SPSK nr 7  
Górnośląskie Centrum Medyczne im. prof. Leszka Gieca Śląskiego  
Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

**Biuro organizacyjne:** AltaSoft Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. K., ul. Pukowca 15,  
40-847 Katowice,  
KRS: 0000715425, REGON: 276859493, NIP: 634-23-96-317

**Data publikacji regulaminu:** wtorek, 02 sierpnia 2019 r.

**Ostatnia zmiana:**

**Historia zmian:**

### §1. Postanowienia ogólne

1. Zarejestrowanie uczestnictwa w Konferencji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu oraz zobowiązaniem do jego przestrzegania.
2. Konferencja ma charakter zamknięty. Udział w niej mogą wziąć wyłącznie osoby posiadające zgodę Organizatora na ustalonych przez niego warunkach.
3. Uczestnikami konferencji mogą być wyłącznie osoby uprawnione do wystawiania recept lub prowadzące obrót produktami leczniczymi albo w inny sposób zawodowo związane z tematyką Konferencji, w szczególności lekarze, asystenci medyczni (pielęgniarki, pielęgniarze, technicy medyczni), studenci ostatnich lat medycyny, elektroradiologii, fizjoterapii i pielęgniarstwa z ważną legitymacją studencką oraz przedstawiciele sponsorów - wystawcy i partnerzy Konferencji.
4. Warunkami uczestnictwa w Konferencji są:
  - dokonanie **rejestracji**,
  - w przypadku paneli płatnych wniesienie wymaganej **opłaty konferencyjnej**,
  - dokonanie niezwłocznie po przybyciu na Konferencję potwierdzenia swojej obecności w recepcji konferencyjnej.

### §2. Rejestracja

1. Rejestracja na konferencję możliwa jest przez:
  - wypełnienie formularza internetowego,
  - zgłoszenie bezpośrednio w Biurze Organizacyjnym,
  - w przypadku wolnych miejsc przez rejestrację osobistą na konferencji w recepcji konferencyjnej.

1. Pomyślne zakończenie rejestracji internetowej lub przyjęcie zgłoszenia rejestracyjnego przez Biuro Organizacyjne – niezależnie od formy jego złożenia potwierdzone jest pisemnie – mailem lub SMS-em wysłanym odpowiednio na adres mailowy lub numer telefonu podany w zgłoszeniu.
2. W zależności od liczby zgłoszeń Organizator rezerwuje sobie prawo wcześniejszego zamknięcia rejestracji.
3. W przypadku rejestracji płatnych, osoba dokonująca rejestracji na Konferencję bierze na siebie zobowiązanie dokonania opłaty rejestracyjnej. Dane zgłoszenie będzie brane pod uwagę dopiero po zarejestrowaniu odpowiedniej wpłaty. (Prosimy także o uważne przeczytanie warunków anulacji – §5)
4. W przypadku osób zwolnionych z opłat Organizator zastrzega sobie prawo do indywidualnej (wykonywanej poza systemem automatycznej rejestracji) mailowej lub telefonicznej weryfikacji zgłoszenia na co najmniej 14 dni przed konferencją. Prosimy także o niezwłoczne dokonanie anulacji zgłoszenia, w przypadku braku możliwości uczestnictwa w Konferencji.
5. W razie rejestracji po 25.10.2019 Uczestnik nie ma gwarancji otrzymania kompletu materiałów konferencyjnych.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje podania błędnych danych w zgłoszeniu rejestracyjnym. Uczestnik jest zobowiązany do aktualizacji swoich danych rejestracyjnych.

### **§3. Opłaty i zawartość pakietów konferencyjnych**

1. Jako „pakiet konferencyjny” rozumie się pakiet świadczeń przysługujących uczestnikowi w ramach wniesionej opłaty konferencyjnej z uwzględnieniem par. §2 pkt.5.
2. Wysokość opłaty rejestracyjnej zależy od rodzaju uczestnictwa, wybranych głównych paneli zajęć i terminu zarejestrowania płatności na koncie Biura Organizacyjnego.
3. Główne panele zajęć to
  - A. XII Jesienne Warsztaty Resynchronizacyjne
  - B. Kurs praktyczny – Stymulacja pęczka Hisa
  - C. I Śląska Konferencja Elektroradiologów
  - D. V Śląska Konferencja Szkoleniowa Elektrokardiologia dla pielęgniarek i techników medycznych
  - E. Kurs dla zaawansowanych „Echokardiografia w elektroterapii”
  - F. Kurs dla rezydentów „EKG, ECHO, koronarografia, elektrokardiologia – przed egzaminem praktycznym z kardiologii”
  - G. Kursy programowania urządzeń wszczepialnych
4. Wyróżnia się 5 rodzajów uczestnictwa:
  - A. Lekarze – osoby posiadające aktualne prawo wykonywania zawodu lekarz będące w trakcie specjalizacji lub odbywające staż.
  - B. Pielęgniarki i technicy medyczni – osoby aktualnie pracujące w zawodzie pielęgniarz/pielęgniarka, technik medyczny. W przypadku tego rodzaju uczestnictwa nie ma możliwości zapisów na kursy B, D, F wymienione w pkt. 3 tego paragrafu.
  - C. Studenci - studenci do 26 roku życia ostatnich lat medycyny, elektroradiologii, pielęgniarstwa, fizjoterapii. Wydanie identyfikatora „Student” następuje po okazaniu ważnej legitymacji studenckiej lub potwierdzeniu statusu przez nauczyciela akademickiego. Uwaga! Liczba miejsc ograniczona – 15 osób. W przypadku tego rodzaju uczestnictwa nie ma możliwości zapisów na kursy wymienione w pkt. 3 tego paragrafu. Udział w zajęciach objętych limitem miejsc możliwy jest jedynie w przypadku wolnych miejsc.

- D. Radiolodzy i elektroradiolodzy – osoby uprawiające zawód radiologa lub elektroradiologa zainteresowane jedynie udziałem w I Śląskiej Konferencji Elektroradiologów
- E. Wystawcy/Przedstawiciele - osoby stanowiące obsługę wystawy, pracownicy firmy będącej sponsorem lub wystawcą konferencji nie biorący udziału w części merytorycznej konferencji.
5. Obowiązująca tabela opłat znajduje się na stronie : <https://ekardio.slask.pl/rejestracja//>.
6. W ramach podstawowej opłaty rejestracyjnej uczestnik otrzymuje:

Rodzaj uczestnictwa		Zawartość pakietu konferencyjnego
A,B,D	Lekarze, pielęgniarki i technicy, radiolodzy, elektroradiolodzy	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ identyfikator i materiały konferencyjne adekwatne do wybranych paneli zajęć</li> <li>▪ udział w sesjach naukowych wybranych paneli</li> <li>▪ catering przewidziany programem danego panelu</li> <li>▪ wstęp na wystawę medyczną</li> <li>▪ certyfikat uczestnictwa w wybranych panelach zajęć<sup>1</sup>.</li> </ul>
C	Studenci	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ identyfikator</li> <li>▪ udział w sesjach naukowych wybranych paneli</li> <li>▪ certyfikat uczestnictwa w wybranych panelach zajęć<sup>1</sup></li> </ul>
E	Wystawcy/Przedstawiciele	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ identyfikator</li> <li>▪ wstęp do strefy cateringu w przerwach</li> </ul>

Legenda:

<sup>1</sup> Warunkiem uzyskania certyfikatu jest potwierdzona obecność na konferencji. Organizator ani Biuro Organizacyjne nie mają obowiązku dosyłania certyfikatów po zakończeniu Konferencji

7. Organizator w ramach paneli głównych może uruchomić dodatkowe zajęcia o charakterze warsztatowym z dodatkowymi limitami miejsc. Udział w zajęciach o ile wyraźnie w programie nie zaznaczono inaczej jest bezpłatny. Odpowiednie informacje o rodzaju zajęć, ewentualnych kosztach dodatkowych i terminie uruchomienia zapisów publikowane będą na stronie internetowej konferencji [www.ekardio.slask.pl](http://www.ekardio.slask.pl) i rosyłane do zarejestrowanych uczestników konferencji pocztą elektroniczną na podany w zgłoszeniu rejestracyjnym adres mailowy. Decyduje kolejność zgłoszeń, w przypadku paneli płatnych pierwszeństwo mają osoby z wniesioną opłatą rejestracyjną.

#### §4. Realizacja płatności, faktury

1. Opłatę należy wnieść dopiero po dokonaniu rejestracji na konferencję, przelewem na konto bankowe Biura Organizacyjnego:

Bank:	mBank
Nr konta:	79 1140 2017 0000 4202 1296 0659
Tytuł wpłaty:	należy podać imię i nazwisko uczestnika oraz hasło: "ELEKTROKARDIOLOGIA"
Adres Biura Organizacyjnego właściciela konta:	AltaSoft Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. K. , ul. Pukowca 15, 40-847 Katowice, Polska

2. W przypadkach spornych konieczne jest przedstawienie dowodu wpłaty i decydująca będzie data wniesienia opłaty konferencyjnej.
3. Zgodnie z Ustawą z dn. 11.03.2004.r z późniejszymi zmianami o podatku od towarów i usług faktury będą wystawiane nie później niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym otrzymano całość lub część zapłaty. Prosimy o uważne wypełnianie danych płatnika podczas rejestracji. W przypadku innego płatnika niż podany w danych rejestracyjnych, prosimy o odpowiednią

informację **przed dokonaniem płatności**. Późniejsza zmiana płatnika możliwa jest tylko w wyniku korekty faktury.

4. Faktura dostarczana jest w postaci elektronicznej na wskazany adres email. Odbiorca może samodzielnie wydrukować fakturę lub odebrać papierowy oryginał podczas konferencji.
5. W przypadku chęci otrzymania faktury w formie papierowej prosimy o zaznaczenie odpowiedniej opcji w formularzu rejestracyjnym i uzupełnienie danych adresowych, na które faktura ma zostać wysłana. Faktura jest wysyłana przesyłką listową Poczty Polskiej na podany adres.
6. Opłata na miejscu – w recepcji Konferencji możliwa jest gotówką lub za pomocą kart płatniczych VISA albo MasterCard.
7. W przypadkach: konieczności wystawienia i wysyłki duplikatu faktury lub korekty faktury (o ile nie jest ona związana z rezygnacją z uczestnictwa w Konferencji), zmian płatnika rezerwowanych usług albo danych osoby rejestrowanej dokonanych po zarejestrowaniu płatności, pobierana jest opłata manipulacyjna 30 zł brutto za każdy taki incydent. (Prosimy także o uważne przeczytanie warunków rezygnacji – paragraf )

#### **§5. Warunki rezygnacji i zwrotu wniesionej opłaty (dla rejestracji płatnych)**

1. Opłata manipulacyjna związana z anulacją pojedynczej rejestracji wynosi 30 zł brutto. Zostanie ona potrącona z wniesionej opłaty rejestracyjnej.
2. Warunkiem zwrotu jest przesłanie pisemnej (może być drogą elektroniczną) rezygnacji z udziału lub wniosku o zwrot wniesionej indywidualnie opłaty do Biura Organizacyjnego. Decydująca jest data otrzymania rezygnacji lub wniosku:

<b>Data otrzymania rezygnacji/wniosku</b>	<b>Zwracana kwota</b>
do dnia 15.10.2019 r.	100% wniesionej opłaty minus opłata manipulacyjna (30 zł)
po dniu 15.10.2019 r.	Opłata nie podlega zwrotowi

3. Zwrot opłaty następuje bezpośrednio na konto bankowe, z którego została wysłana. W przypadku wystawionych faktur VAT, do 14 dni po otrzymaniu przez Biuro Organizacyjne podpisanej kopii faktury korygującej.
4. W przypadku wniesienia opłaty rejestracyjnej i nieobecności Uczestnika na Konferencji opłata rejestracyjna nie jest zwracana, a materiały konferencyjne nie będą w jakiegokolwiek formie dostarczane przez Organizatora lub Biuro Organizacyjne Uczestnikowi. Nieobecny Uczestnik nie ma też prawa do otrzymania certyfikatu uczestnictwa w Konferencji.

#### **§6. Siła wyższa. Odwołanie, zmiany miejsca i terminu Konferencji**

1. Siła wyższa oznacza nagłe zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Organizatora, uniemożliwiające wykonanie zobowiązania w całości lub w deklarowanej formie i zakresie, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia. Zdarzeniem takim są w szczególności wojny, katastrofy naturalne, strajki oraz akty organów władzy i administracji państwowej – np. ogłoszenie żałoby narodowej. W przypadku Konferencji siłą wyższą może być także nagła, niemożliwa do przewidzenia niewydolność Centrum Konferencyjnego spowodowana np. zalaniem, pożarem, czy inną awarią.
2. W niezależnych od Organizatora przypadkach – spowodowanych siłą wyższą Organizator może podjąć decyzję o odwołaniu lub zmianie miejsca i terminu konferencji. Organizator ani Biuro Organizacyjne nie ponoszą wtedy odpowiedzialności za korzyści utracone przez Uczestników z tego tytułu oraz nie pokrywa utraconych kosztów, jakie Uczestnik poniósł w związku ze zmianami opisanymi powyżej.
3. W przypadku odwołania Konferencji z przyczyn zależnych od Organizatora, wniesiona opłata jest zwracana Uczestnikom w całości.

4. W przypadku zmiany miejsca lub terminu Konferencji z przyczyn zależnych od Organizatora Uczestnik może podjąć decyzję o odstąpieniu od uczestnictwa w Konferencji, a wniesiona opłata jest mu zwracana w całości.
5. Zwrotu opłaty dokonuje Instytucja: Organizator lub Biuro Organizacyjne, która tą opłatę otrzymała na konto bankowe, z którego przelew był wykonywany. W przypadku wystawionych faktur VAT, do 14 dni po otrzymaniu podpisanej kopii faktury korygującej.
6. O przypadkach opisanych w punktach: 2, 3 i 4 niniejszego paragrafu Biuro Organizacyjne poinformuje zainteresowanych poprzez zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej Konferencji i dodatkowo e-mailem albo sms-em - o ile w zgłoszeniu rejestracyjnym zostały zamieszczone oraz poprawnie wprowadzone dane kontaktowe umożliwiające przesłanie informacji tą drogą.

#### **§7. Inne zmiany w ramach Konferencji**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian programu Konferencji. Aktualny program publikowany będzie na stronach internetowych Konferencji.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego regulaminu. Zmiany obowiązują od chwili opublikowania nowego regulaminu na stronie internetowej Konferencji.

#### **§8. Obowiązki i odpowiedzialność Uczestnika**

1. Każdy z Uczestników ma obowiązek noszenia w widocznym miejscu identyfikatora konferencyjnego przez cały czas trwania Konferencji i okazywania go na prośbę personelu konferencyjnego lub ochrony.
2. Wstęp na poszczególne zajęcia możliwy jest jedynie po okazaniu identyfikatora.
3. Uczestnicy są zobowiązani przestrzegać regulaminu obiektu, zasad bezpieczeństwa, przepisów BHP i PPOŻ obowiązujących na terenie obiektu, w którym organizowana jest Konferencja oraz do bezwzględnego stosowania się do zaleceń służb porządkowych, w tym personelu stanowiącego obsługę konferencji i ochrony.
4. Zabrania się filmowania, nagrywania i fotografowania przebiegu i wydarzeń Konferencji bez zgody Organizatora. Zgoda musi być wyrażona w formie pisemnej.
5. Uczestnik nie jest uprawniony do prowadzenia podczas Konferencji jakichkolwiek działań marketingowych (w tym, w szczególności dystrybucji ulotek, agitacji) w zakresie towarów i usług własnych, jak i osób trzecich. Tego rodzaju działania po stronie uczestnika uprawniają Organizatora do wykluczenia Uczestnika z dalszego udziału w Konferencji i dochodzenia przez Organizatora od Uczestnika wszelkich kosztów wygenerowanych na skutek jego działania lub zaniechania.
6. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia.
7. Uczestnicy Konferencji we własnym zakresie pokrywają koszt parkingu.
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas Konferencji.
9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne niezgodne z prawem wykorzystanie wiedzy i umiejętności poznanych w trakcie trwania Konferencji.
10. W przypadku nie stosowania się do postanowień niniejszego regulaminu w szczególności do pkt. **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.** niniejszego paragrafu Uczestnik może zostać usunięty z listy uczestników i pozbawiony prawa uczestnictwa w Konferencji bez zwrotu poniesionych kosztów.

### **§9. Zgoda na udostępnienie wizerunku**

1. Zgłoszenie uczestnictwa jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na nieodpłatne przeniesienie na Organizatora autorskich praw majątkowych wynikających z Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dn. 4 lutego 1994 r (Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm) do zdjęć i nagrań wykonanych podczas Konferencji z utrwalonym wizerunkiem Uczestnika i na wykorzystanie ich w ewentualnych materiałach promocyjnych, referencyjnych, naukowych czy edukacyjnych w tym publikowanych także na stronach Internetowych Organizatora lub Biura Organizacyjnego.
2. Ustalenie to dotyczy sytuacji, gdy Uczestnik zostanie sfotografowany lub sfilmowany wraz z innymi osobami biorącymi udział w Konferencji w trakcie aktywności konferencyjnych oraz wtedy, gdy uczestnik dobrowolnie wyraził zgodę na udzielenie filmowanego wywiadu bądź pozowanie do zdjęcia.

### **§10. Reklamacje**

1. Wszelkie reklamacje powinny być zgłaszane w formie pisemnej e-mailem lub listem poleconym z potwierdzeniem odbioru na adres Biura Organizacyjnego do 7 dni od zakończenia Konferencji. Po upływie tego terminu reklamacje nie będą rozpatrywane.
2. Reklamacja jest rozpatrywana w przeciągu 14 dni od otrzymania. Uczestnik zostanie powiadomiony o statusie reklamacji e-mailem albo sms-em - o ile w zgłoszeniu rejestracyjnym zostały zamieszczone oraz poprawnie wprowadzone dane kontaktowe umożliwiające przesłanie informacji tą drogą.

### **§11. Postanowienia końcowe**

1. Wszystkie sprawy nieujęte w niniejszym regulaminie normują przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z uczestnictwem w Konferencji będą rozstrzygane przez sąd właściwy rzeczowo i terytorialnie dla Organizatora lub Biura Organizacyjnego (zależnie od tego, która ze stron bierze udział w sporze).
3. Zasady przetwarzania danych osobowych regulują oddzielne dokumenty:  
[Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych](#)  
[Polityka Prywatności AltaSoft](#)
4. Kontakt z Biurem Organizacyjnym:

AltaSoft Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k.

ul. Pukowca 15

40-847 Katowice

POLSKA

tel.: (+4832) 259-83-99, (+4832) 259-83-98, (+4832) 259-83-96

fax: (+4832) 259-83-98 wew.18

e-mail: [konferencje@altasoft.pl](mailto:konferencje@altasoft.pl),

[www.altasoft.pl](http://www.altasoft.pl)

Biuro czynne w dni robocze - od poniedziałku do piątku od 8:30 do 16:30